

日本クラブハウス連合に加盟する 3ヶ所のクラブハウスの現状

～2024年度実態調査結果からの抜粋（2025年1月1日時点）～

- 1. クラブハウスの概要
- 2. 登録メンバーの状況
- 3. スタッフの状況
- 4. ユニット活動の状況
- 5. ミーティングの状況
- 6. レクリエーションの状況
- 7. アウトリーチ活動の状況
- 8. 健康習慣を維持・向上に関する取り組み状況
- 9. 就労に関する取り組み状況
- 10. 広報啓発に関する取り組み状況

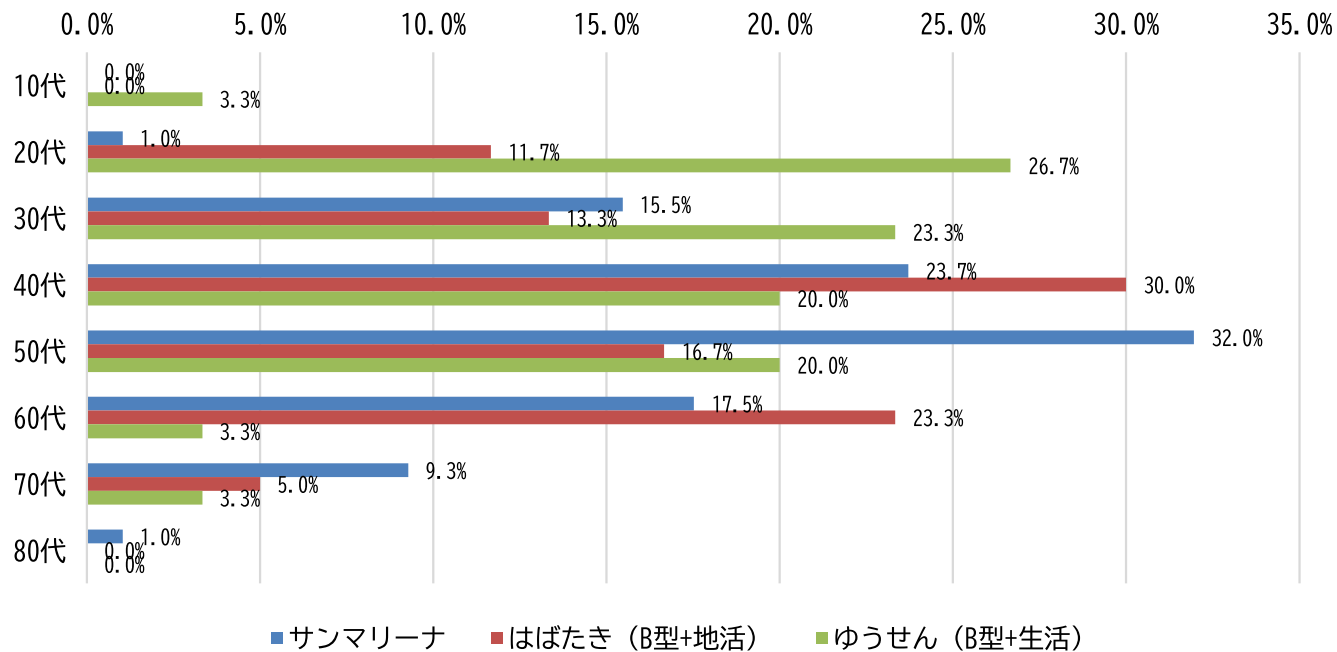
1. クラブハウスの概要

	サン・マリーナ	はばたき		ゆうせん	
所在地	東京都板橋区	東京都小平市		岐阜県各務原市	
クラブハウス国際認証 受審年	 2018年 2023年	 2018年 2023年		2018年 2023年	
法人種別	社会福祉法人	社会福祉法人		NPO法人	
運営主体名	JHC板橋会	なごみ福祉会		心泉会	
諮問委員会の有無	○	○		×	
運営の根拠法（制度）	障害者総合支援法	障害者総合支援法		障害者総合支援法	
事業形態	地域活動支援センターⅡ型	就労継続支援B型	地域活動支援センターⅢ型	自立訓練（生活訓練）	就労継続支援B型
定員	21名	20名	10名	10名	10名
登録メンバー数	97名	19名	41名	17名	13名
スタッフ数	8名 （常勤3名、非常勤5名）	4名 （常勤3名、非常勤1名）	5名 （常勤4名、非常勤1名）	3名 （常勤3名、非常勤0名）	3名 （常勤3名、非常勤0名）
開所時間	開所：9:00 閉所：17:45	開所：9:00 閉所：17:00		開所：9:00 閉所：16:30	

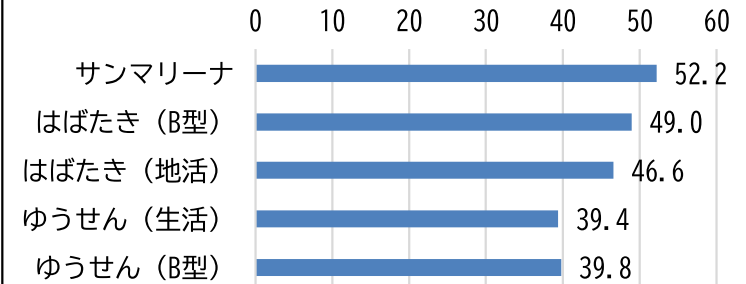
2. 登録メンバーの状況（年代・平均年齢）

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	計
サンマリーナ	0	1	15	23	31	17	9	1	97
はばたき（B型+地活）	0	7	8	18	10	14	3	0	60
ゆうせん（B型+生活）	1	8	7	6	6	1	1	0	30
計	1	16	30	47	47	32	13	1	187

登録メンバーの年代

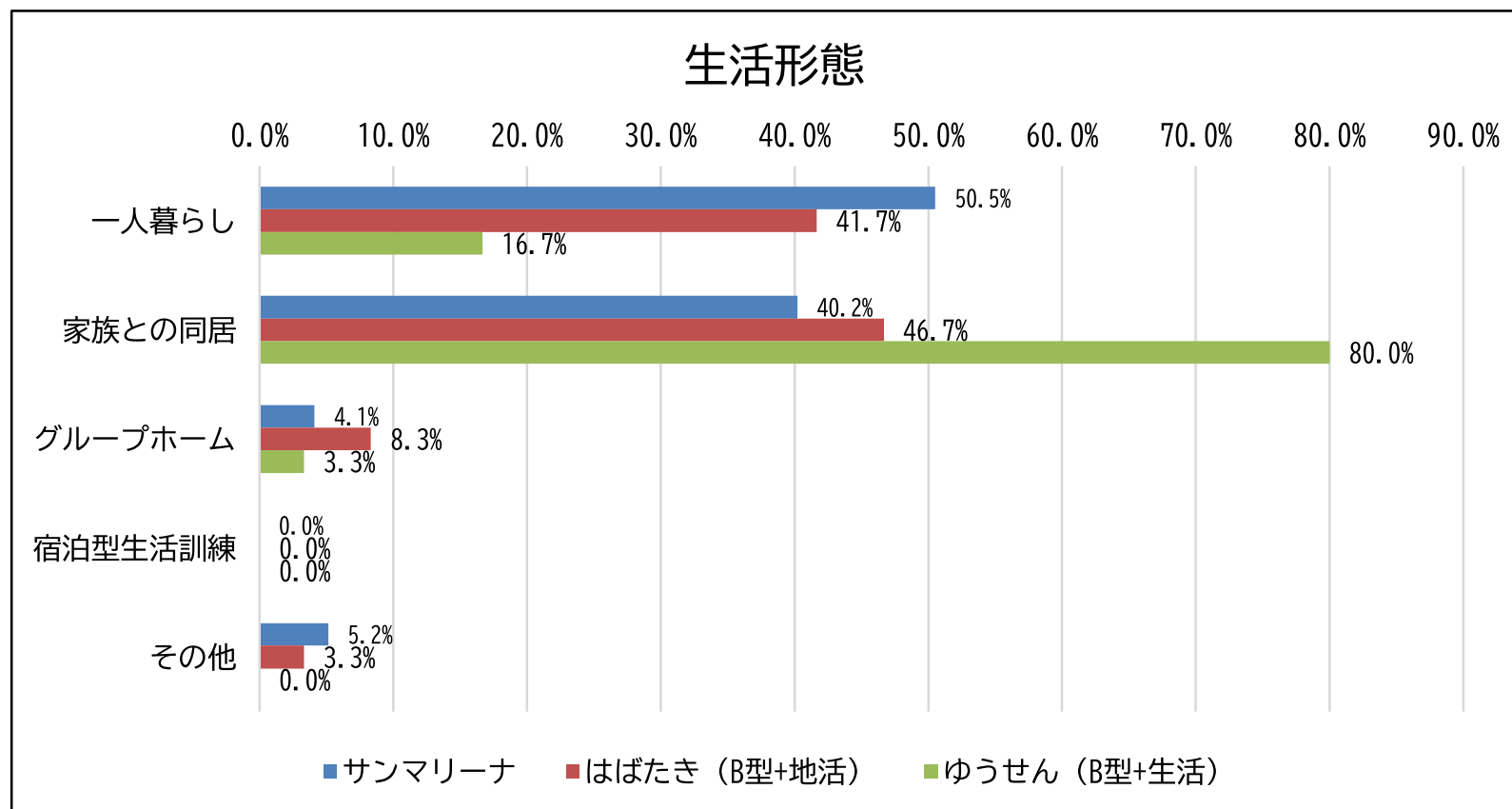


平均年齢



2. 登録メンバーの状況（生活形態）

	一人暮らし	家族との同居	グループホーム	宿泊型生活訓練	その他	計
サンマリーナ	49	39	4	0	5	97
はばたき（B型+地活）	25	28	5	0	2	60
ゆうせん（B型+生活）	5	24	1	0	0	30
計	79	91	10	0	7	187



3. スタッフの状況（勤務期間）

		1 年未満	1 年以上 3 年未満	3 年以上 5 年未満	5 年以上 10 年未満	10 年以上	20 年以上	計
マリーナ	常勤	0	1	1	0	0	1	3
	非常勤	1	3	0	1	0	0	5
はばたき	常勤	1	1	1	1	2	1	7
	非常勤	0	1	1	0	0	0	2
ゆうせん	常勤	1	1	3	1	0	0	6
	非常勤	0	0	0	0	0	0	2

3. スタッフの状況（保有資格）

		精神保健 福祉士	社会福祉士	介護福祉士	公認心理師	看護師	保育士	幼稚園教諭 I 種
マリーナ	常勤	3	0	0	0	0	0	0
	非常勤	0	1	1	0	1	0	0
はばたき	常勤	5	1	0	2	0	1	1
	非常勤	1	1	1	0	0	0	0
ゆうせん	常勤	6	3	2	0	0	0	0
	非常勤	0	0	0	0	0	0	0

※複数回答

4. ユニット活動の状況

	ユニット名	活動内容	活動する際に、特に意識していること、大事にしていること
マリーナ	運営維持管理ユニット	ニュースレターの作成・発行 電話受付対応 見学案内 板橋区へ提出する実績書類の集計・作成 その他事務作業	・慣れている仕事であってもミスのないようにして、判断に迷ったら人に聞く。 ・相手がメンバーやスタッフ、新しい人など関係なく丁寧に接する。 ・譲りあいながらお互いの得意な仕事を行う。 ・仕事の様子を見て声を掛け合って、役割分担を交代するなどしてサポートし合う。 ・初めて仕事に入る人には丁寧に教える。
	元気応援ユニット	ランチ作り、Instagram投稿（ランチの写真） 活動日誌、実績の集計 ユニットニュースの記事作成（元気応援ユニットの欄） ランチ代喫茶代の会計業務、銀行入金	・メンバー同士がやりたい仕事ができるように尊重する。 ・円滑にコミュニケーションができるようにしている。 ・自分で決めた時間を守って参加している。 ・「安全」に「楽しく」を心掛けている。 ・ランチを作る時間を守ることで、みんなが参加しやすくなるように心がけている。 ・できないことは伝えるようにしている。
はばたき	事務ユニット	ニュースレター作成、経理事務、賛助会事務、電話対応 LINEオープンチャットの管理、ブログ投稿、洗濯物たたみ ランチのテーブルセッティング、メンバー交通費計算・仕分け 就労プログラム・過渡的就労の工賃・給与・交通費の計算、仕分け 支払明細書の作成	仕事を分解し、様々な状況のメンバーに仕事を提供するように意識している。
	キッチン・喫茶ユニット	【午前】週5日、10食分の昼食を調理、配膳。会計や翌日のメニュー決め 【午後】翌日の食材の買出し、シンク回りやガスレンジ等の清掃、エプロン・布巾等の洗濯、ゴミ出し。週5日、お茶の提供を行う。喫茶会計、日用品や調味料の在庫確認と買出し	午後からの仕事が15時位で完結してしまい、帰宅されるメンバーも多かったため、クラブハウス内で不定期、もしくは個人の努力で行っていた作業を業務の中に組み込んだ。
ゆうせん	事務ユニット	受付、瓦版作成、昼食領収書作り、電話番、機関紙作成、ミーティング司会、メール・郵便物チェック、出欠管理、ブログ更新	PC作業に苦手意識を感じるメンバーが一定数いるため、PC操作が必要な所ではスタッフがフォローしている。
	キッチンユニット	昼食代の清算、ガス台の掃除、買い物、洗濯物洗い・干し、昼食作り、ゴミ箱管理、テーブル拭き、ランチョンマット準備	定期的活動だけでなく、参加したメンバーのニーズに沿った活動をするため、不定期ではあるが大ユニットミーティングを開催している。その際は、より理解を深めるためにPowerPointを使用し、メンバー皆が意見を言いやすい環境を作る工夫をしている。そしてその意見を無理のない範囲で実行できている。

5. ミーティングの状況（定期的に行っているもの）

	ミーティング名	頻度	議論等する内容
マリーナ	朝・昼のミーティング	毎日	当日のスケジュールや検討課題を確認する。
	午前・午後の終わりのミーティング	毎日	仕事の確認、明日のスケジュール確認をする。
	ハウスミーティング	2週間に1回程度	月間予定決め、運営に関わる検討事項などを議論する。
はばたき	朝のミーティング	毎日	国際基準の読み上げ。 気分調べを行い、当日のメンバー・スタッフ・来訪者等の予定の確認、全体的な申し送りや連絡事項の確認。午前のユニット分けを行う。
	昼ミーティング	毎日	気分調べを行い、当日のメンバー・スタッフ・来訪者等の予定の確認、全体的な申し送りや連絡事項の確認、検討事項の検討、午後のユニット分け、昼清掃・帰宅時の役割の分担を行う。
	クラブハウス学習会	月に1回程度	国際基準の学習。国際基準改定案の検討。認証改善項目の検討。JCCより提示された課題の検討。 クラブハウスの基礎研究の文献を輪読。
	オリエンテーションミーティング	月に1回程度	見学者に対するオリエンテーションにできるだけ多くのメンバーが関わられるよう、オリエンテーションのロールプレイを行っている。その他、オリエンテーション資料、パンフレット、メンバー募集チラシの内容の検討、WANAカード（症状で外出が難しい、仕事でクラブハウスにこられない等のメンバー宛に送るカード）の送付メンバーの確認などを行っている。
	ユニットミーティング	毎日	頻度は毎日の午前・午後のユニット開始・終了時 各ユニットでリーダーが、その日にある仕事と優先度を確認し、仕事を振り分ける。終了時には進捗を確認し、申し送りを行う。
	スタッフ申し送り	週1回程度	スタッフのスケジュールの確認。メンバーの近況について共有、運営面等必要に応じて検討。前提としてメンバーの出入りは可。
	ハウスミーティング	月に1回程度	日頃の活動を通して、疑問に思ったことや検討したいことなどを議題にあげ、検討する。
ゆうせん (生活)	ハウスミーティング	週1回程度	1週間の朝の受付とメニュー決め、イベント情報共有等運営に関するあらゆる事項の議論。
	プランニングデー	2週に1回程度	今行っているユニット活動がより良いユニット活動になるために必要な議論を行う。認証の改善事項取り組みについて話し合う。
	ニコニコクラブハウス	2週に1回程度	クラブハウスに関する勉強会。
	ユニットミーティング	毎日	ユニットごとにミーティングを行う。各ユニットの活動の進捗状況を確認したり、翌日に向けての準備項目を共有する。
	朝のミーティング	毎日	一日の予定やメンバー出席の確認、アウトリーチ対象者の確認、行事等の報告事項を毎朝行う。
	昼のミーティング	毎日	午後の活動を始める前に、メンバーの体調チェックやクラブハウススタンダードの意見交換を行う。 週1回コミュニケーショントレーニングを行う。
	帰りのミーティング	毎日	16時15分頃にユニットごとで一日の活動の振り返りを行い、15時30分頃に全体で一日のメンバー来所状況や翌日の出勤についての確認や今日の活動内容の確認等を行う。
	外部ハウスミーティング	3ヶ月に1回程度	週一回行っているハウスミーティングをゆうせん内で行うのではなく、地域のレンタルスペースを利用して外で行う。
	にこわくはっぴーれくみていんぐ☺	月に1回程度	1か月間の夜間や週末レクの予定を決める。

6. レクリエーション等の夜間・週末プログラム

	プログラム名	頻度	行っている内容	実施する中で特に意識していること
マリーナ	夕方プログラム	月に1回程度	茶話会、YouTube鑑賞、ストレッチ、アイスクリームを食べる会、お菓子の会、鏡開き	少ない人数だからこそできることがある。
	週末プログラム	月に1回程度	散歩（城北公園）、餃子作り、お好み焼き作り、七夕縁日バザー参加、上板橋看護専門学校学園祭、子ども縁日バザー参加、日帰りバス旅行（鴨川シーワールドなど）、クリスマス会、初詣（巣鴨）	・なかなか平日の活動にこれないメンバーと会えるからこそ楽しむ。 ・仕事とメリハリをつけて思い切り楽しむ。
	リラックスクラブ	その他	音楽鑑賞、YouTube鑑賞、ギターの練習、絵手紙の会など	電話での参加、オンラインでの参加もある。
はばたき	音楽鑑賞会	その他	好きな音楽を紹介し合ったり、楽器演奏、披露を行い楽しむ。	
	夕食会	2ヶ月に1回程度		
	納涼会・忘年会	年に1回程度	様々な企画を立て、メンバー・スタッフとともに参加し労を労う。はばたき内での食事や外出企画。	
	夏レクリエーション	年に1回程度	お盆の時期に開催。はばたき内での映画観賞。ボウリングやカラオケなど午後から数時間程度、親睦を深める。	
	土曜日開所	月に1回程度	雑談したり、自由にすごしてもらう。午後の実施。スタッフ1名。	平日はユニット活動や就労活動が中心だが、土曜開所はユニットや特別なプログラムを行わず、雑談を楽しみ、ゆったり過ごす。
ゆうせん（生活）	夜間レク	週1回程度	原則毎週水曜日の活動後（16：30～18：00）にレクを行う。内容はミーティングによって決まるため、メンバーのニーズによってその都度変化する。	・メンバーが興味を持つ内容のレクになるよう、必ずミーティングを通して内容は決める。 ・参加人数の傾向から人気のあるレクを把握する。
	週末レク	月に1回程度	原則毎月第三土曜日にレクを行う。内容はミーティングによって決まるため、室内・室外様々な内容のレクを開催している。	年間恒例行事がある月は、それを週末レクに置き換え、スタッフの負担軽減を図る。
	デザートデー	月に1回程度	季節にちなんだスイーツを作り、皆で楽しむ。	・どんなスイーツを作るかはミーティングで決める。 ・注文は就労B型メンバーも可としており、全体で雰囲気共有する。
ゆうせん（B型）	昼食会	月に1回程度	工賃日の次週同日に開催。お店やテイクアウトや現地で食べるかを就労ハウスミーティングで話し合い希望が多かったお店や日時を決める。	・食事を通してメンバー同士やスタッフとの交流の場としている。 ・リフレッシュに繋がるように工夫している。
	昼食会+レクリエーション	2ヶ月に1回程度	上記の内容に加え、昼食後に工場見学や買い物レクなどを開催。頻度は2ヶ月に1回程度。	上記の内容に加え、レクリエーションを兼ねることで、仕事以外の余暇としてリフレッシュできる時間になるようにしている。

7. アウトリーチ活動の状況

	電話	手紙	E-Mail	LINE	自宅訪問
マリーナ	○ 週1回程度	○ 月に1回程度	○ 状況に応じて	○ 状況に応じて	○ 状況に応じて
はばたき	○ 状況に応じて	○ 月に1回程度	○ 状況に応じて	○ 状況に応じて	○ 状況に応じて
ゆうせん (生活)	○ 状況に応じて	×	○ 状況に応じて	○ 月に1回程度	×
ゆうせん (B型)	○ ほぼ毎日	○ 状況に応じて	○ ほぼ毎日	○ ほぼ毎日	○ 状況に応じて

8. 健康習慣を維持・向上に関する取り組み状況

	プログラム名	頻 度	内 容	実施する時に気をつけていること 意識していること
マリーナ	ストレッチ	月に1回程度	月に1回YouTubeを活用して、ストレッチの動画（20分ぐらい）を見ながら開催している。	参加者の年代が幅広いので、座ってできるストレッチをするようにしており、ストレッチする箇所の希望を聞きながら行う。
	ラジオ体操	毎日	午前、午後、帰りのミーティングでラジオ体操を実施。	体調を見ながらできるだけ参加してもらう。
はばたき	栄養管理学習会	年に1回程度	管理栄養士による食事のとり方に関する研修および、はばたきのランチと個々人の食事指導。	実施前が大切と考えており、多くのメンバーに参加してもらえるように声掛けを個別に行っている。
	歯磨き学習会	年に1回程度	歯科医による口腔内の座学および検診。	実施前が大切と考えており、多くのメンバーに参加してもらえるように声掛けを個別に行っている。
	スポーツプログラム	月に1回程度	市内の体育館を借りた球技、地域センターを借りてのストレッチ、ウォーキング等。	
	身だしなみ講座	年に1回程度	毎年、資生堂のCSRの一環で整容の整えについての講座。数年に一度だがTP0に併せた服飾の学びとしての身だしなみ講座を実施。	実施前が大切と考えており、多くのメンバーに参加してもらえるように声掛けを個別に行っている。
ゆうせん (生活)	ウォーキング	状況に応じて	昼休み時に事業所周辺の公園等をウォーキングする。	雨の日は室内でラジオ体操をすることもある。
	周辺清掃	月に1回程度	事業所周辺のゴミ拾いを行う。	中心となるメンバーがいるため、開催日や当日の呼びかけを行ってもらうようにしている。
	スポーツレク	状況に応じて	地域の体育館を借り、卓球やバドミントンを行う。	内容によって室内で行うこともあれば体育館を借りて行うこともある。
ゆうせん (B型)	ストレッチ	毎日	ラジオ体操、肩回しやスクワットなどを組み合わせたストレッチ。午後の作業時間の合間にある休憩時間で行っている。	座る作業が多いため、全身がほぐれるようなストレッチにしている。ストレッチをすることで気持ちを切り替えて次の作業に入れるようにしている。

9. 就労に関する取り組み状況

	過渡的就労	援助つき就労	グループ就労	独立雇用
マリーナ	○	○	×	○
	【事務職】社内メールや郵便物、宅配便などの集配。社内メールの量が減ってきたため社内での補助作業が増えている。	仕事や生活に関する相談にのり、職業生活を維持するために定期的に面談を行うこともある。週末レクへの参加呼びかけなども行う。		
はばたき	○	○	○	○
	【清掃業】遊技場本社事務所の清掃（男女トイレ・更衣室、玄関・階段・廊下、応接室・会議室など）および清掃用具の管理	生活面、健康面に関連する相談にのったり、雇用主との情報共有や連携などを行いながらメンバーの就労をサポートする。	【公園清掃】 【トマト農園手伝い】 【大学での会報誌送付業務】	
ゆうせん	×	○	○	○
	※開拓中	仕事に関する悩みについて電話で対応したり、仕事が休みの日には来所してもらうようにしている。	【トマトハウスの清掃】 【大学教員の研究室の事務補助】	

10. 広報啓発に関する取り組み状況

	ホーム ページ	インスタ グラム	フェイス ブック	ブログ	YouTube	ニュース レター	オープン ハウス	ポスティング
マリーナ	○	○	×	×	×	○	×	×
	文章でその月の注 意事項や変更点を 記載	ランチ写真を掲載						
はばたき	○	○	○	○	×	○	○	○
	月間スケジュール を掲載	ランチ写真を掲載	ブログのリポスト 英語表記を添える ようにし、海外の 方々にもアピール	・英語表記を添え るようにし、海外 の方々にもアピー ルするためになる べく写真も投稿				B型メンバーの募集 のため、大学の会 報誌の配達と合わ せて配布
ゆうせん	○	○	○	○	×	○	×	○
	機関紙と夜間・週 末レク予定が更新 されるたびにホー ムページに掲載	メンバーの顔出し 可否を確認して掲 載し、デザインソ フトを使って写真 を見やすく工夫	内容はInstagramと 同じで、幅広い年 代に見てもらうよ う取り組んでいる	内容はInstagramと 同じで、幅広い年 代に見てもらうよ う取り組んでいる				移転元や移転先の 地域を中心に三つ 折りパンフレット を新規で作成して 配布